

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **853**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προς α) τον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων και β) την Προϊσταμένη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Των άρθρων 54 και 90 του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/τ.Α/22-04-2005).

1.2. Του ν. 4314/2014 «Α) Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 419/2005 (Α΄ 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/τ.Α/23-12-2014).

1.3. Του π.δ. 22/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α΄37).

1.4. Της Υ6/2018 απόφασης «Σύσταση μίας (1) θέσης Υφυπουργού στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Β΄695).

1.5. Της με αριθ. οικ. 13471/4878 (ΦΕΚ 814/τ.Β΄/7-3-2018) απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Αθανάσιο Ηλιόπουλο».

1.6. Του ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α΄/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 27, παρ. 1.

1.7. Του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 168/τ.Α΄/06-11-2017).

1.8. Του π.δ. 475/1993 (ΦΕΚ 205/τ.Α΄/8-12-1993) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών πόρων στο Υπουργείο Εργασίας» η οποία μετονομάσθηκε με το άρθρο 18 του ν. 2224/1994 (ΦΕΚ 112/Α΄) σε Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.

1.9. Της υπ' αρ. 50059/Δ9.13126/1.11.2016 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 600/τ.ΥΟΔΔ/4.11.2016) για το διορισμό του Φλώρου Χαρίλαου ως Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

1.10. Της με αρ. πρωτ. 11315/ΕΥΘΥ97/30-01-2018 (ΦΕΚ 220/Β΄/30-01-2018) κοινής υπουργικής απόφασης περί Αντικατάστασης της υπ' αριθμ. 112806/ΕΥΘΥ1047/26-10-2016 (ΦΕΚ Β΄3595) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών: «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας" και αντικατάσταση των α) υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (Β΄ 599), β) υπ' αριθμ. 25255/2236/07.04.2008 (Β΄ 604), γ) υπ' αριθμ. οικ. 180691/7.2.2001 (Β΄148) και δ) υπ' αριθμ. 2.10691/

οικ.3.1008 (Β΄1462/2012) κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν» όπως ισχύει.

2. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Α. Στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) ως εξής:

1. Η παρακολούθηση της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

2. Η απόφαση κατανομής στις Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας των υπηρετούντων υπαλλήλων.

3. Η έγκριση των κανονικών αδειών του Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων της Επιτελικής Δομής ΑΠΚΟ.

4. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων της Ειδικής Υπηρεσίας, των Προϊσταμένων Μονάδων και λοιπών υπάλληλων αυτών για εκτέλεση υπηρεσίας σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας.

5. Η επικοινωνία με όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

6. Η υπογραφή Γενικών Εγκυκλίων και Οδηγιών,.

7. Η υπογραφή εγκρίσεων πληρωμής έργων Τεχνικής Βοήθειας (Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής).

8. Η έκδοση «απόφασης ολοκλήρωσης πράξης», σύμφωνα με τη διαδικασία ΙΙ_7 του Εγχειριδίου του «Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» περί Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

9. Η υπογραφή όλων των εγγράφων επανεξετάσεως αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών εναντίον ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων της Ειδικής Υπηρεσίας.

10. Η υπογραφή των εντολών καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων ωφελουμένων και της αμοιβής των Παροχών Κατάρτισης, εγγράφων δήλωσης και απόδοσης φόρων στο πλαίσιο των δράσεων επιταγών επαγγελματικής κατάρτισης (training voucher).

11. Η υπογραφή των εκθέσεων απόψεων και θέσεων προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης επί θεμάτων της Ειδικής Υπηρεσίας ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων για προσφυγές, αγωγές, αιτήσεις ακύρωσης.

Β. Στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων μεταβιβάζονται επιπλέον των αναφερομένων στην παρ. Α του παρόντος άρθρου και η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα της Ειδικής Υπηρεσίας ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ:

1. Τα έγγραφα υποβολής Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης έργου-υποέργου, καθώς και όλων των απαιτούμενων στοιχείων σύμφωνα με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Εργόραμα στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συνεργασία με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την υλοποίηση των δράσεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

3. Ο έλεγχος των εγγράφων ενημέρωσης των υποψηφίων αναδόχων.

4. Οι βεβαιώσεις τήρησης υποχρεώσεων των αναδόχων.

5. Η εντολή διενέργειας έκτακτων ελέγχων και επιτόπιων επαληθεύσεων από τις αρμόδιες Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας

6. Τα έγγραφα διαβίβασης απόφασης πορίσματος ελέγχου και απόφασης εφαρμογής διατάξεων σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών.

7. Το έγγραφο προς Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ετέρου υπουργείου που αφορά σε εισήγηση ένταξης σε άξονες και σε θεματικές προτεραιότητες Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

8. Τα έγγραφα που αφορούν αλληλογραφία των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης με τους Αναδόχους και τους Δικαιούχους.

9. Το έγγραφο που αφορά στη γνωστοποίηση των προς ένταξη Έργων στην Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ και στα καθ' ύλην αρμόδια υπουργεία πριν από την έκδοση των αποφάσεων ένταξης.

10. Η απόφαση για ανάληψη προκαταβολής εκ μέρους του διαχειριστή για τρέχουσες δαπάνες με την έκδοση επιταγών στο όνομα του για δαπάνες εκτός έδρας μετακινήσεων του προσωπικού ή φιλοξενουμένων ή για δαπάνες αμοιβών μελών επιτροπών ή ομάδων εργασίας με έκδοση επιταγών στο όνομα του και για ποσά που προσδιορίζονται στην απόφαση προσδιορισμού της δαπάνης.

11. Η θεώρηση κατάστασης εξοφληθέντων τιμολογίων και αποδείξεων που αφορά στην τακτοποίηση προκαταβολών για κάλυψη τρεχουσών δαπανών τεχνικής βοήθειας.

12. Η υποστήριξη των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων φορέων στην ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων τους και μετά την ένταξη αυτών, στην παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

13. Η διαμόρφωση και η επικαιροποίηση σε ετήσια βάση του προγραμματισμού των δραστηριοτήτων και του συντονισμού της λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας και η θέσπιση ποιοτικών και ποσοτικών στόχων.

14. Η διασφάλιση ότι το πρόγραμμα και οι δραστηριότητες της Ειδικής Υπηρεσίας συμβαδίζουν με τον προγραμματισμό και τους τεθέντες στόχους, καθώς και ο έλεγχος και η εποπτεία των δραστηριοτήτων αυτών.

15. Η υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της παραπάνω Ειδικής Υπηρεσίας.

Διαχειριστικές αρμοδιότητες

1. Η έκδοση των προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης.

2. Η έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, των αποφάσεων ανάκλησης ένταξης, των αποφάσεων ολοκλήρωσης, των αποφάσεων απόρριψης προτάσεων, σε συνέχεια προηγούμενης εισήγησης του προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής.

3. Η έκδοση αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

4. Η εισήγηση προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές σχετικά με την εξειδίκευση των αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που αντιστοιχούν στις Πολιτικές του Υπουργείου και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας.

5. Η εισήγηση προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές των κριτηρίων ένταξης πράξεων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας.

Άρθρο 2

Ο Γενικός Γραμματέας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Υφυπουργό ή/και τον Υπουργό, τα οποία προέρχονται από την Ειδική Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.

Άρθρο 3

Στην Προϊσταμένη της Ειδικής Υπηρεσίας ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

1. Η προηγούμενη εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης πράξεων και των τροποποιήσεων τους, η εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων ανάκλησης ένταξης, των αποφάσεων ολοκλήρωσης, των αποφάσεων για απόρριψη προτάσεων για το ΕΠ και για τις πράξεις για τις οποίες η Ειδική Υπηρεσία ασκεί καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

2. Ερμηνευτικές πληροφορίες , οδηγίες και απαντήσεις σε ερωτήματα, αιτήσεις υπηρεσιών, φορέων και πολιτών ή υπαλλήλων αναφορικά με θέματα της Ειδικής Υπηρεσίας, για τα οποία υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική της υπηρεσίας.

3. Οι απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχου των εθνικών και ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων και λοιπών αρμόδιων φορέων.

4. Η υπογραφή εγγράφων που αφορούν στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας, καθώς και στην εφαρμογή και εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας.

5. Η υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας.

6. Η έγκριση των κανονικών αδειών των Προϊσταμένων των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΑΠΚΟ.

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 2018

Ο Υφυπουργός

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΔΙΟΙΚ/Α/1661 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του ΤΑΠ για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4354/2015, άρθρο 20 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015), «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

β) Του άρθρου 45 παρ. 1 του ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/ 11-04-2012), «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

γ) Του άρθρου 42 παρ. 2 του ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (ΦΕΚ 79/Α/09-04-2012).

δ) Του ν. 736/1977 «Περί οργανισμού του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων» (ΦΕΚ 316/Α/15-10-1977).

ε) Του π.δ/τος 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-09-2015) «Ανασύσταση Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, και Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού κ.λ.π »

στ) Του π.δ/τος 125/2016 (ΦΕΚ 3813/τ. Β΄/28-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210/τ.Α΄/05-11-2016).

2. Την αρ. 6/22-02-2018 Συνεδρίαση του Δ.Σ του ΤΑΠ, (θέμα 11ο) με την οποία εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση για το προσωπικό του ΤΑΠ για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 31.750,00 ευρώ η οποία έχει προβλεφθεί για το οικονομικό έτος 2018 και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (ΚΑΕ 026151), 1.500,00 ευρώ (ΚΑΕ 056551), 525,00 ευρώ (ΚΑΕ 056151) και 1.225,00 ευρώ (ΚΑΕ 056351) σύμφωνα με την αρ. 6/22-02-2018 απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑΠ, και την με αρ. ΔΙΟΙΚ/Β/16518 (ΑΔΑ: 7ΑΝΣ469ΗΔΞ-Β9Ξ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018 μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για απογευματινή υπερωριακή εργασία, για το προσωπικό του ΤΑΠ για το έτος 2018. Αρμόδιοι για την διαπίστωση πραγματικής παροχής της ανωτέρω απασχόλησης καθίστανται οι Προϊστάμενοι των Υπαλλήλων.

2. Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30-06-2018.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Φεβρουαρίου 2018

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΑΘΗΝΑ ΧΑΤΖΗΠΕΤΡΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**
02008530903180004